



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

**DETERMINAZIONE N. 679 del 22/06/2020**

**AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E  
CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO**

**Amministrativo Assistenza Sociale**

**Oggetto:** Determina a contrarre e aggiudicazione alla Ditta Arionline per attività di supporto a completamento istruttoria procedura relativa alla misura urgente e straordinaria prevista dalla L.R. 12/2020- CIG

*N° 219 del Registro Determinazioni*

**AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-  
TURISMO**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO Amministrativo Assistenza Sociale

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA ARIONLINE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO A COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PROCEDURA RELATIVA ALLA MISURA URGENTE E STRAORDINARIA PREVISTA DALLA L.R. 12/2020- CIG**

### L DIRETTORE DELL'AREA

#### Richiamate:

- le deliberazioni n° 73 del 19.12.2019 e n. 72 del 19.12.2019 con le quali il Consiglio Comunale ha approvato rispettivamente il Bilancio di previsione armonizzato 2020-2021-2022 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

**Vista** la deliberazione n. 2 del 9.01.2020 con la quale la G.C. ha approvato Il Piano Esecutivo di gestione 2020/2022;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Visto** il Provvedimento Sindacale Prot. 11363 18.03.2020, con il quale veniva attribuito alla sottoscritta, in attuazione degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267/2000, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa per l'Area 1 Socio Assistenziale Amministrazione Risorse del personale - Cultura- Sport – Turismo;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**Vista** la Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 18 del 31/01/2020 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il periodo 2020/2022;

#### Richiamati:

- Il Decreto lgs 82/2005 e ss mm e ii, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”, in particolare l’art. 2, secondo il quale “lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono, a tal fine, utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell’informazione e della comunicazione”;
- Il Piano triennale per l’informatica nella Pubblica amministrazione 2019-2021;

**Premesso** quanto segue:

- Il direttore dell’AREA 01, D.ssa M. L. Giancaspro, ha evidenziato la necessità di adeguare il portale istanze On Line e di aggiornare il modulo hyperSic Desk Contact Center a supporto e a completamento dell’attività istruttoria relativa alla procedura inerente la misura straordinaria, prevista dalla L.R. 12/2020, a favore delle famiglie per fronteggiare l’emergenza economico sociale derivante dalla pandemia Sars Covid 19, e ha chiesto l’attivazione del modulo della ditta Arionline, in quanto integrato con la banca dati ed i moduli applicativi attualmente in uso, allo scopo di limitare al minimo eventuali interventi manuali da parte del personale;
- E’ stata visualizzata una demo del modulo della Ditta Arionline che il Direttore dell’Area ha valutato positivamente in quanto rispondente alle necessità dell’area per le attività di supporto alla procedura relativa alla misura economica urgente e straordinaria, prevista dalla L.R. 12/2020, in quanto integrato con la banca dati ed i moduli applicativi attualmente in uso, limitando al minimo eventuali interventi manuali da parte del personale;
- Il responsabile del Servizio Informatico, Dott. Ing. Fortunato Mistretta, dopo aver visualizzato la demo, ha valutato positivamente il modulo arionline per quanto riguarda la parte strettamente informatica;

**Visti:**

Il D.Lgs. 50/2016 e ss mm e ii e in particolare i seguenti commi dell’art, 36:

- Il comma 2 lett. a) secondo il quale: fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;
- Il comma 6, secondo il quale: “Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica “;

**Vista** la disciplina particolare vigente per gli acquisti informatici e connettività, contenuta nell’articolo 1 co 512 della L. 208/2015, la quale prevede che tali acquisti si provveda esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

**Considerato che:**

- a) Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- b) La ditta Arionline offre il prodotto in oggetto e precisamente:

<b>VOCE</b>	<b>Importo iva esclusa €</b>	<b>Importo iva inclusa €</b>
Aggiornamento del modulo hypersic Desk Contact Center	400,00	488,00
Servizio di realizzazione delle web-form a partire dai moduli di domanda forniti dall'Ente	800,00	976,00
- controllo incrociato con dati anagrafici dei residenti - bonifica ed aggiornamento sul gestionale istanze online delle pratiche controllate con anagrafiche - consegna di report con estrazioni delle pratiche con anomalie	3.200,00	3.904,00
Service per controllo addizionale lato finanziario, verifica presenze IBAN, calcolo/generazione liquidazioni. Per un massimo di 1200 pratiche, che verranno prevalidate dall'Ente lato amministrativo e rese disponibili per l'emissione in 3 diverse tranche.	1.600,00	1.952,00
	<b>6.000,00</b>	<b>7.320,00</b>

**Considerato che:**

- a) L'Ufficio amministrativo ha provveduto a verificare Il Durc, da cui risulta la regolarità contributiva della ditta e l'assenza di annotazioni tramite casellario Anac;
- b) In ogni caso questa Amministrazione provvederà sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000;

**Acquisito** il CIG **Z612D57BFC**;

**Dato atto**, altresì, che ai sensi del vigente Piano anticorruzione comunale:

- il Responsabile del provvedimento finale è M. Laura Giancaspro;

- non sussistono in capo alla stessa potenziali conflitti di interesse né cause di incompatibilità in relazione all'oggetto del presente atto ai sensi della L. 190/2012 e norme collegate;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 56 comma 6 del D.Lgs 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge Stabilità 2016).

**Dato atto**, altresì, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 e dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto della fornitura del modulo per l'adeguamento del portale istanze On Line e l'aggiornamento del modulo hyperSic Desk Contact Center a supporto e completamento dell'attività istruttoria della procedura relativa alla misura straordinaria, prevista dalla L.R. 12/2020, per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia Sars Covid 19, alla ditta Arionline srl, con sede a Cagliari in viale Marconi 74, p.i. 2161330929;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

**Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta Arionline srl, con sede a Cagliari in viale Marconi 74, P.I. 2161330929, la fornitura del modulo per l'adeguamento del portale istanze On Line e l'aggiornamento del modulo hyperSic Desk Contact Center a supporto e completamento dell'attività istruttoria della procedura relativa alla misura straordinaria, prevista dalla L.R. 12/2020, per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia Sars Covid 19, mediante ordine diretto, per un importo complessivo di € 7.320,00 iva esclusa, in considerazione della quasi totale integrazione del prodotto con la banca dati ed i moduli applicativi attualmente in uso;

**Di dare atto** che i prodotti che si acquisteranno sul Mepa comprendono le seguenti voci:

VOCE	Importo iva esclusa €	Importo iva inclusa €
Aggiornamento del modulo hypersic Desk Contact Center	400,00	488,00
Servizio di realizzazione delle web-form a partire dai moduli di domanda forniti dall'Ente	800,00	976,00
- controllo incrociato con dati anagrafici dei residenti	3.200,00	3.904,00
- bonifica ed aggiornamento sul gestionale istanze		

online delle pratiche controllate con anagrafiche - consegna di report con estrazioni delle pratiche con anomalie		
Service per controllo addizionale lato finanziario, verifica presenze IBAN, calcolo/generazione liquidazioni. Per un massimo di 1200 pratiche, che verranno prevalidate dall'Ente lato amministrativo e rese disponibili per l'emissione in 3 diverse tranche.	1.600,00	1.952,00
	<b>6.000,00</b>	<b>7.320,00</b>

**Di impegnare** a favore della suddetta ditta la spesa di € 7.320,00 comprensivo di iva al 22%, sul capitolo PEG **21382204 /2020** “Altri servizi in appalto o in convenzione – Covid 19 Fondo Unico” – Codifica Ministeriale 12.05.1.0103 D.L.gs 118/2011 -Centro di costo 1.99.99 a favore della ditta come sopra individuata;

**Di dare atto che:**

- Il CIG è il seguente Z612D57BFC;
- Il contratto con l'operatore è stipulato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016, mediante accettazione dell'ordine da parte dell'operatore;

**Di dare atto** che le somme impegnate con il presente atto verranno liquidate come risulta dal crono programma di seguito indicato:

Obbligazione giuridicamente perfezionata al 31.12.2020	Obbligazione 2020 € 7.320,00	Obbligazione giuridicamente esigibile		Fonte finanziam. fondo unico
		2021	2022	
		-----		

**Di pubblicare** il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, relativamente ai contenuti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012.

Il Direttore dell'Area 1

Dott.ssa M.L. Giancaspro

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

---

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_